

## POR FAVOR ENVÍE CON SU SOLICITUD

*Por favor, envíe la información que necesitamos, con el fin de que podamos procesar la solicitud para que sus hijos reciban comidas gratuitas o a precio reducido.*

Escuela: Beechwood Independent Schools

Estamos revisando toda la solicitud de comidas escolares gratuitas y a precio reducido. Hacemos esto para asegurarnos de que solo los niños elegibles reciban comidas gratuitas o a precio reducido. Debe enviarnos información para demostrar que su hijo o hijos son elegibles.

Si es posible, envíe copias, no documentos originales. Si envías originales, se te enviarán de vuelta solo si lo solicitas.

1. SI USTED ESTÁ RECIBIENDO BENEFICIOS DE **KY SNAP, KTAP O FDPIR** Y NO RECIBE UNA CARTA DE *CERTIFICACION DIRECTA PARA EL Año ESCOLAR 22-23* Y SE APLICA para COMIDAS GRATUITAS O A PRECIO REDUCIDO ENVÍENOS UNA COPIA DE UNA DE ESTAS:

- **Aviso de Certificación KY SNAP, KTAP O FDPIR** que muestra las fechas de certificación.
- Carta de **KY SNAP, KTAP O FDPIR** que muestra las fechas de certificación.
- No envíe su tarjeta EBT.

2. SI USTED ESTÁ RECLAMANDO A UN NIÑO SIN HOGAR, MIGRANTE O FUGITIVO, POR FAVOR PÓNGASE EN CONTACTO CON BRIAN VANOVER, DIRECTOR DE PUPIL PERSONNEL PARA OBTENER AYUDA.

3. SI EL NIÑO ES UN NIÑO ADOPTIVO:

Proporcione documentación por escrito que verifique que el niño es responsabilidad legal de la agencia o tribunal o proporcione el nombre y la información de contacto para una persona en la agencia o tribunal que pueda verificar que el niño es un niño adoptivo.

4. SI NADIE EN SU HOGAR RECIBE beneficios de **KY SNAP, KTAP O FDPIR**:

Envíe esta página junto con documentos que muestren la cantidad de dinero que su hogar recibe de cada fuente de ingresos. Los documentos que envíe deben mostrar el **nombre** de la persona que recibió los ingresos, la **fecha** en que se recibió, **cuánto** se recibió y con qué **frecuencia** se recibió. **Enviar información a: Heather Mullins Beechwood Café 54 Beechwood Rd. Fort Mitchell KY, 41017.**

*Los documentos aceptables incluyen:*

**TRABAJO:** Talón de cheques o sobre de pago que muestra la cantidad y la frecuencia con la que se recibe el pago; carta del empleador indicando salarios brutos y con qué frecuencia se le paga; o, si trabaja para usted, documentos comerciales o agrícolas, como libros de contabilidad o impuestos.

**SEGURO SOCIAL, PENSIONES O JUBILACIÓN:** CARTA DE BENEFICIOS DE jubilación del Seguro Social, declaración de beneficios recibidos o aviso de pensión.

**DESEMPLEO, DISCAPACIDAD O COMPENSACIÓN DEL TRABAJADOR:** Aviso de elegibilidad de la oficina estatal de seguridad laboral, talón de cheques o carta de la oficina de Compensación del Trabajador.

**PAGOS DE BIENESTAR:** Carta de beneficios de la oficina de KTAP.

**MANUTENCIÓN O PENSIÓN ALIMENTICIA:** DECRETO, ACUERDO O COPIAS DE LOS cheques recibidos.

**OTROS INGRESOS (COMO LOS INGRESOS DE ALQUILER):** Información que muestra la cantidad de ingresos recibidos, la frecuencia con la que se reciben y la fecha de recepción.

**SIN INGRESOS:** Una breve nota explicando cómo usted proporciona alimentos, ropa y vivienda para su hogar, y cuándo espera un ingreso.

**INICIATIVA DE PRIVATIZACIÓN DE VIVIENDA MILITAR:** CARTA O CONTRATO DE alquiler que muestre que su vivienda es parte de la Iniciativa Militar de Vivienda Privatizada.

**PLAZO DE LA DOCUMENTACIÓN DE INGRESOS ACEPTABLES:** POR FAVOR ENVÍE UNA PRUEBA DE LOS ingresos de un mes; usted podría usar el mes antes de la solicitud, el mes que aplicó, o cualquier mes después de eso.

Si tiene preguntas o necesita ayuda, llame a **Heather Mullins** al 859.331.1220 Ext 6809. **También puede enviarnos un correo electrónico a [heather.mullins@beechwood.kyschools.us](mailto:heather.mullins@beechwood.kyschools.us).**

Sinceramente

**Heather Mullins**